

CFMWS HQ
Ottawa, ON K1A 0K2

QG SBMFC
Ottawa ON K1A 0K2

5596-14 (CFMWS/DProg)

5596-14 (SBMFC/DProg)

January 2024

Janvier 2024

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL
SWIMMING CHAMPIONSHIP
MARKHAM, ON
22 - 25 MARCH 2024

CHAMPIONNAT NATIONAL DE NATATION
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES
MARKHAM, ONTARIO
DU 22 AU 25 MARS 2024

References:

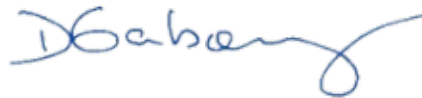
- A. [PSP Policy Manual](#)
- B. [CAF Sports Championships Operations Manual, Chap. 21](#)
- C. NRSM Meeting Record of Decision 2023

Références :

- A. [Manuel des politiques des Programmes de soutien du personnel](#)
- B. [Manuel de référence des championnats des FAC, chap. 21](#)
- C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, 2023

The Joining Instructions concerning the subject championship are included in Annex A.

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement ayant trait au championnat en objet.



Denis Gaboury
Manager, CAF Sports
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Denis Gaboury
Gestionnaire des sports des FAC,
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Action

CFB Valcartier/RS Mgr / Mgr, F&S
CFB Shilo/RS Mgr/ Mgr, FS&R
CFB Halifax/RS Mgr/ Mgr, F&S
CFB Petawawa/RS Mgr/ Mgr, F&S
Mgr FS(&R)
Sports Coords

Exécution

BFC Valcartier/GSR/GCPS
BFC Shilo/GSR/GCPSL
BFC Halifax/GSR/GCPS
BFC Petawawa/GSR/GCPS
GCPS(L)
Coord des sports

Info

Patron/Brigadier-General Col.S.Heer
Chief Official/Lieutenant (N) L.H. Dong
CISM TM/Capt Bigelow/Maj Bronson
CISM Coach/ Gabriel Quenneville
CAFSO

Info

Président d'honneur/Col.S.Heer
Officiel en chef/Ltv (N) L.H. Dong
GÉ CISM/Capt Bigelow/Maj Bronson
Entraîneur CISM/Gabriel Quenneville
Bureau des sports des FAC

ANNEXES:

- Annex A - Registration Form
- Annex B - Chapter 21, Swimming
- Annex C - Travel Information Form
- Annex D- Ontario Masters Swimming Meet Package

ANNEXES :

- Annexe A – Formulaire d’inscription
- Annexe B – Chapitre 21, Natation
- Annexe C – Liste d’admissibilité des équipes
- Annexe D - Forfait de compétition des maîtres nageurs de l’Ontario

2024 CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL SWIMMING CHAMPIONSHIP JOINING INSTRUCTIONS

GENERAL

1. The 2024 Canadian Armed Forces National Swimming Championship will be held in conjunction with the Masters Swim Ontario Provincial Championship (LCM) in Markham, Ontario.

ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ Colonel S.Heer
Chairperson/CFSM, D. Gaboury
Organizer/NSC HQ, Jean-Francois Delorme
Chief Official/ Lieutenant (N) L.H. Dong
Event Head Trainer/ TBA

CHAMPIONSHIP

3. The championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Championships Operations Manual and any changes voted at the annual RSM Meeting.

ELIGIBILITY

4. To be eligible, members must meet the requirements of the above-mentioned references and must be 18 years old on or before **22 March 2024**.

CHAMPIONSHIP REGISTRATION

5. Members with qualifying times as per Annex B (Chapter 21 of the CAF Sports Championships Operations Manual) must submit Annex C in full through their respective PSP Base Sports Coordinator, **NLT 1 February 2024**. **Local PSP Sports Coordinators may implement earlier due dates for their entries.** Please confirm with your local PSP sport coordinator for more information.

INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT DU CHAMPIONNAT NATIONAL DE NATATION DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2024

GÉNÉRALITÉS

1. Le Championnat national de natation des Forces armées canadiennes (FAC) de 2024 aura lieu conjointement avec le Championnat des maîtres-nageurs de l'Ontario, à Markham, en Ontario.

ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Colonel S. Heer
Président/GSFAC : Denis Gaboury
Organisateur/CSN QG : Jean-Francois Delorme
Officiel en chef : Ltv (N) L.H. Dong
Soigneur principal de l'événement : TBA

CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des gestionnaires des sports régionaux.

ADMISSIBILITÉ

4. Pour être admissibles, les participants doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées et doivent être âgés d'au moins 18 ans au **22 mars 2024**.

INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

5. Les participants présentant des temps de qualification selon l'annexe B (Chapitre 21 du Manuel de référence des championnats des FAC) doivent soumettre l'annexe C en entier par l'entremise du coordonnateur des sports des PSP de leur base, **AU PLUS TARD LE 1 février 2024**. **Les coordonnateurs des sports des PSP de la localité peuvent fixer des dates d'échéance plus rapprochées pour leurs inscriptions.** Veuillez en confirmer les détails avec le coordonnateur des sports des PSP de votre localité.

6. Proof of times numbers must be forwarded to the member's local PSP Sports Coordinator. It is the PSP Sports Coordinator responsibility to verify that the athlete has met the minimum qualification time for their age, distance, category, gender, valid FORCE test, and not on leave during the championship.
7. There is no maximum number of entries that can be submitted, however only the top 20 swimmers from each region shall be selected. The NSC HQ will determine the final list of athletes for each region. These CAF athletes will be eligible for CFMWS TD support (i.e.; R & Q, transport, awards and registration fees, etc.).

Note: Class A salaries are NOT covered by the CAFSO. Class A members are eligible to participate, however they must be in receipt of pay and on duty for the duration of the championship by their respective Base/Wing/Unit (this includes dates of travel).

8. **PSP Base Sports Coordinators** are required to consolidate their base Registration Form (Annex A), ensure all entries are complete, and email it to their Regional Sports Manager **NLT 8 February 2024.**
9. **Regional Sports Managers** are required to consolidate their Regional Registration form (Annex A), ensure all entries are complete, and email it to the NSC HQ (delorme.jean-francois@cfmws.com) **NLT 15 February 2024.**
10. All officials and trainers must complete the Annex C **NLT 8 February 2024.** Any changes to the travel information after this date must be submitted immediately.

SCHEDULE OF EVENTS

11. The following are mandatory events for all participants;
 - a. **Pre-Championship Briefing (PCB)**
Will be conducted in advance of the championship on Microsoft Teams. Date and time will be shared in final instructions. Details pertaining to the coordination of the Championship will be addressed. Athletes will also have an opportunity to have any of

6. Les preuves de temps obtenus doivent être envoyées au coordonnateur des sports des PSP de la localité du participant. Le coordonnateur des sports des PSP doit s'assurer que les athlètes ont atteint les temps de qualification minimums correspondant à leur âge, distance, catégorie et genre, que les résultats de l'évaluation FORCE sont valides et qu'ils ne sont pas en congé durant le championnat.
7. Aucune limite maximale n'est imposée quant au nombre de participants qui peuvent soumettre leur temps de qualification; toutefois, seuls les 20 meilleurs nageurs de chaque région seront choisis. La coordonnatrice des sports nationaux du QG établira la liste finale des athlètes par région. Les athlètes des FAC seront admissibles au soutien du service temporaire des SBMFC (c'est-à-dire vivres et logements, transport, prix, frais d'inscription, etc.).

Remarque : Les salaires des militaires en classe A NE sont PAS couverts par le BSFAC. Les militaires en classe A sont admissibles au championnat, mais ils doivent être rémunérés par leur base, escadre ou unité respective et en service pendant la durée du championnat (ce qui comprend les dates de déplacement).

8. Les **coordonnateurs des sports des PSP des bases** doivent consolider la formulaire d'inscription (Annexe A) et l'envoyer par courriel au gestionnaire des sports régionaux **AU PLUS TARD le 8 février 2024.**
9. Les **gestionnaires des sports régionaux** doivent consolider la formulaire d'inscription (Annexe A), s'assurer que toutes les inscriptions sont complètes et les envoyer par courriel à la coordonnatrice des sports nationaux du QG (delorme.jean-francois@sbmfc.com) **AU PLUS TARD le 15 février 2024.**
10. Tous les officiels et les soigneurs doivent remplir l'Annexe C **AU PLUS TARD le 8 février 2024.** Tout changement apporté à la Fiche d'information après cette date doit être transmis immédiatement.

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

11. Tous les participants sont tenus de participer aux activités ci-dessous.
 - a. **Séance d'information préchampionnat**
Cette réunion se déroulera avant le championnat sur Microsoft Teams. La date et l'heure seront communiquées dans les instructions finales. On communiquera aux participants les détails concernant la coordination du championnat. Les athlètes auront également l'occasion de poser des

their questions answered as well as meet the Chief Official, Athletic Trainers and the championship organizing staff.

b. **Competition**

Markham Pan AM Centre, Markham, Ontario
16 Main St Unionville, Unionville, ON L3R 2E4

22 March

Session 1

Warm up: 1615-1700

Start: 1715

23 March

Session 2

Warm up: 0745-0830hrs

Start: 0845hrs

Session 3

Warm up: 1230-1330hrs

Start: 1330hrs

24 March

Session 4

Warm up: 0745-0830hrs

Start: 0845hrs

Session 5

Warm up: 1215-1305

Start: 1315hrs

For more information please see Annex E—
2024 Ontario Masters Swimming
Championship meet package.

c. **CAF Awards**

March 24th, 2024 at the Monte Carlo Inn at
7255 Warden Avenue, Markham, ON. L3R
1B4, time TBA on final instructions.

TRANSPORTATION

12. All TD, meals en route, and travel (including to and from the airport) from the respective base/wing to the championship site and back is the responsibility of CFMWS HQ as per the [CAF Sports Championships Operations Manual](#). Excluding members from the GTA (host site).
13. Delegated authority for the National Sports Program is assigned to the Senior Sports position to each Base/Wing. Authorization is granted within the event outlined in this documentation. The account number to be used is; **0101-5100-8200-000-02223-0000**.

questions et de rencontrer les l'officiel en chef, les soigneurs et les organisateurs du championnat.

b. **Site du championnat**

Markham Pan AM Centre, Markham, Ontario
16 Main St Unionville, Unionville, ON L3R 2E4

25 mars

Séance 1

Échauffement : 1615hrs-1700 h

Début : 1715 h

23 mars

Séance 2

Échauffement : 0745h-0830 h

Début : 0845 h

Séance 3 :

Échauffement : 1230-1330 h

Début : 1330 h

24 mars

Séance 4

Échauffement : 0745-0830 h

Début : 0845 h

Séance 5

Échauffement : 1215-1305 h

Début : 1315 h

Pour obtenir plus d'information, veuillez consulter l'annexe E—Trousse de réunion du Championnat des maîtres-nageurs de l'Ontario 2024.

c. **Cérémonie de remise des prix des FAC**

Le **24 mars 2024**, à Monte Carlo Inn at 7255 Warden Avenue, Markham, ON. L3R 1B4, A annoncer dans les instructions finales.

TRANSPORT

12. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de transport des équipes (dont l'aller-retour à l'aéroport) à partir de leur base ou escadre respective sur le site du championnat, conformément au [Manuel de référence des championnats des FAC](#), à l'exception des participants de la région du Grand Toronto qui est le site hôte.
13. Le pouvoir délégué pour le Programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans la Section des sports dans chaque base et escadre. L'autorisation est accordée pour l'événement précisé dans la présente

14. A detailed “Method of Transportation” will be provided in the Final Instructions after all regional eligibility lists have been received.

DRIVING REGIONS

15. The arrival date and time for all members from the Ontario and Quebec regions is **23 March 2024, 1500 hrs** unless previously authorized by the CAFSO.
16. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the event site.
- a. Whenever possible DND vehicles will be secured. The Public Financial Codes for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	<u>Rental</u>	<u>Fuel</u>
Cost Centre	2288BH	2288BH
Fund	C109	C109
Fund Center	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- b. If members do not have 404's please contact CAFSO for alternate transportation approval.
- c. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

PARKING

17. Parking at the hotel and competition venue is limited. Members are asked to carpool whenever possible.

documentation. Le numéro de compte à utiliser est le **0101-5100-8200-000-02223-0000**.

15. Des détails au sujet du « moyen de transport » seront fournis dans les Instructions finales une fois que toutes les listes d'admissibilité des équipes régionales auront été reçues.

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN VÉHICULE

16. La date et l'heure d'arrivée des participants des régions de l'Ontario et du Québec sont le **23 mars 2024, à 1500h**, à moins d'avoir obtenu une autorisation préalable du BSFAC.
17. Le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les participants qui se rendent sur le site de l'événement.
- a. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport aller-retour au site du championnat sont les suivants :

	<u>Location</u>	<u>Carburant</u>
Centre des coûts	2288BH	2288BH
Compte	C109	C109
Centre de fonds	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- b. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC pour obtenir l'approbation pour un autre mode de transport.
- c. Les participants qui choisissent de prendre leur véhicule personnel au lieu du moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les participants de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

STATIONNEMENT

18. Le stationnement à l'hôtel et sur le lieu de la compétition est limité. Les participants sont priés de faire du covoiturage dans la mesure du possible.

FLYING REGIONS (Flights)

18. All members from the Atlantic and Canada West regions will fly into the **Toronto Pearson International Airport** which is located approximately 38kms from the [hotel](#).
19. The arrival date and time for all other bases from the Atlantic and Canada West regions is the 1500hrs on **22 March 2024**, unless previously authorized by the CAFSO.
20. Return flights for athletes are to be booked for **25 March 2024** at the earliest departure time for return to home base. Sports coordinators are to make their best effort to book all members from their region on the same flights for arrival/departure for carpooling purposes.
21. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [WestJet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

FLYING REGIONS (Ground Transportation)

22. Ground transportation for participants from the flying regions to/from the Toronto airport will be outlined in the final instructions.

ARRIVALS

23. Taxi/carpooling schedules for both pick-up from the airport and return to the airport will be arranged as per the information received in Annex

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION (Vols)

19. Tous les participants des régions de l'Atlantique et du Canada Ouest arriveront à l'**Aéroport international de Toronto** situé à environ 38 km de [l'hôtel](#).
20. La date et l'heure d'arrivée des participants de toutes les autres bases des régions de l'Atlantique et du Canada Ouest sont le **22 mars 2024**, à 15 h 00, à moins d'avoir obtenu une autorisation préalable du BSFAC.
21. Les vols de retour des athlètes doivent être réservés pour le **25 mars 2024** à l'heure de départ la plus tôt pour le retour à la base. Les coordonnateurs des sports doivent faire de leur mieux pour rassembler tous les participants de leur région sur les mêmes vols à l'arrivée et au départ pour des raisons de covoiturage.
22. Les grands transporteurs aériens exemptent les membres du personnel militaire et les employés des FNP de certains frais de bagage; il faut présenter une pièce d'identité militaire (carte NDI) pour qu'aucuns frais ne soient exigés. Il revient au participant de vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable de votre coordonnateur local des sports des PSP.

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION (Transport terrestre)

23. Le transport terrestre des participants qui arrivent par avion en provenance et à destination de Toronto sera précisé dans les instructions finales.

ARRIVÉES

24. L'horaire de transport par taxi ou covoiturage à destination et en provenance de l'aéroport sera établi en fonction des renseignements que le coordonnateur

C from your respective PSP Sports Coordinator. A carpool/taxi/shuttle schedule (Annex F) will be provided approximately 2 weeks before the event. Please contact your local PSP Base Sports Coordinator for more information.

24. If you do not require ground transportation from the Airport or have changes to your ETA/ETD please inform your local PSP Sports Coordinator immediately and/or notify the welcome booth upon arrival.
25. Members will meet in the lobby at their scheduled departure time as listed in the MOT (a minimum of 2 hours prior to their flight departure).

REPORTING IN PROCEDURES

26. Upon arrival athletes will report to the reception desk of the hotel to receive their room keys. Athletes will be asked to confirm their departure timings upon check-in at the Monte Carlo Inn at 7255 Warden Avenue, Markham, ON. L3R 1B4
27. Early check-in for athletes arriving on **22 March 2023** has been requested, however the hotel's official check-in time is 1500hrs. If your room is not ready, a secured area has been designated for luggage until your room becomes available.

QUARTERS

28. All participants (minus participants from the GTA) will be assigned a room at the hotel (TBC). There will be two participants per room.
29. No room upgrades will be permitted. Members that wish to stay at alternate accommodations will do so at their own expense and will not be entitled to reimbursement or financial compensation. Please inform your local sports coordinator if you do not intend on utilizing provided accommodations.

des sports des PSP aura transmis à l'Annexe C. Un horaire de transport par taxi ou par covoiturage (annexe F) sera fourni environ deux semaines avant le Championnat. Veuillez communiquer avec le coordonnateur des sports des PSP de la localité pour plus de renseignements.

25. Si vous n'avez pas besoin de transport terrestre à partir de l'aéroport ou si vous avez apporté des modifications à votre heure d'arrivée/de départ prévue, veuillez aviser le coordonnateur des sports des PSP de la localité immédiatement et le personnel au kiosque d'accueil à votre arrivée.
26. Les participants se rencontreront dans le hall d'entrée en fonction de leur heure de départ prévue, selon le moyen de transport autorisé (au moins deux heures avant le départ de leur vol).

FORMALITÉS D'ARRIVÉE

27. À leur arrivée, tous les participants doivent se présenter à la réception de l'hôtel pour recevoir la clé de leur chambre. On leur demandera également de confirmer leur heure de départ au Monte Carlo Inn à 7255 Warden Avenue, Markham, ON. L3R 1B4
28. On a demandé à la direction de l'hôtel que les athlètes qui arrivent le **22 mars 2023** puissent se présenter plus tôt à la réception; toutefois, l'heure d'inscription officielle à l'hôtel est 15 h. Si la chambre n'est pas prête, les participants pourront déposer leurs bagages dans un endroit sûr entre temps.

LOGEMENT

29. Une chambre à l'hôtel (à confirmer) sera assignée à tous les participants (à l'exception des résidents de la GRT), à raison de deux participants par chambre.
30. Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé. Les participants qui souhaitent loger ailleurs peuvent le faire à leurs propres frais, mais ne seront pas admissibles au remboursement ou à une compensation financière. Veuillez en informer le coordonnateur des sports de votre localité si vous ne prévoyez pas utiliser l'hébergement fourni.

30. There will be no changes to accommodations after **1 March 2024**. Athletes who cancel after this date will be charged the cancellation fee.

CLEARING OUT PROCEDURES

31. Check-out must be completed **NLT 1000hrs on Monday, 25 March, 2024**.

RATIONS

32. Claims or Meals en route are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable. **21st of March** will only be athletes on case by case.

<u>Date</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
21 March	Meals en route (\$)	Meals en route (\$)	Meals en route (\$)
22 March	Meals en route (\$)	Meals en route (\$)	Meals en route (\$)
23 March	Provided	Claim (\$)	Claim (\$)
24 March	Provided	Claim (\$)	Provided
25 March	Provided	Meals en route (\$)	Meals en route (\$)

33. Members of the host base are not entitled to meal compensation. Members from the host base will however be provided with meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)
34. Continental breakfast is provided for members staying at the hotel. It is recommended that members bring/buy snacks for meals that are not provided. There are grocery stores located in proximity to the hotel and competition venue.

DRESS AND CONDUCT

35. CAF uniforms are not required to be worn at this event.

31. Aucun changement à l'hébergement ne sera permis après le **1 mars 2024**. Les participants qui annulent après cette date se verront facturer les frais de chambre.

PROCÉDURES DE DÉPART

32. Les athlètes doivent quitter leur chambre **AU PLUS TARD à 10 h le lundi 25 mars 2024**.

VIVRES

33. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des participants, le cas échéant. Le **21 mars**, les athlètes ne pourront être accueillis qu'au cas par cas.

<u>Date</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
21 mars	Repas en route (\$)	Repas en route (\$)	Repas en route (\$)
22 mars	Repas en route (\$)	Repas en route (\$)	Repas en route (\$)
23 mars	S.O. - Fourni	Remboursement	Remboursement
24 mars	S.O. - Fourni	Remboursement	Remboursement
25 mars	S.O. - Fourni	Repas en route (\$)	Repas en route (\$)

34. Les participants de la base hôte ne sont pas admissibles au remboursement des repas, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.)
35. Le petit déjeuner continental est fourni pour les participants qui logent à l'hôtel. On recommande aux participants d'apporter ou d'acheter des collations pour les repas qui ne sont pas fournis. En cas de besoin, des épiceries sont situées à proximité de l'hôtel et du lieu de la compétition.

TENUE ET CONDUITE

36. Les participants ne sont pas tenus de porter leurs uniformes des FAC à cet événement.

36. All athletes competing under the CAF National Championship must wear the official CAF swim cap and tshirt provided by the CAF National Sports organizing committee.
37. All B/W/U F&S Managers/Sports Coords are to remind all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

ATHLETIC TRAINERS

38. **Athletic Trainers** will be available before and at each race to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

MISCELLANEOUS

39. Event photos will be posted on our social media account www.facebook.com/CAFSports
40. For information on the CAF Sports Program visit:
www.cfmws.ca/CAFSports
Facebook: @CAFSports
Instagram: @CAFSportsFAC
YouTube: CAF Sports FAC
41. Additional references;
[CFMWS.CA – Official Website](http://CFMWS.CA)
[CAF Swimming Facebook Group](#)
[Masters Swimming Ontario Website](#)
[CAF Sports Operations Manual- Chapter 21, Swimming](#)

CONTACT INFORMATION

42. For more information regarding the Championship, contact the event OPI :

Jean-Francois Delorme
 CAF National Sports Coordinator
 CFMWS – HQ / PSP
 Delorme.Jean-Francois@cfmws.com

37. Tous les athlètes prenant part au Championnat national des FAC doivent porter le maillot et le dossard officiels des FAC que le comité organisateur des sports nationaux des FAC leur aura fourni.
38. Tous les gestionnaires du conditionnement physique et des sports et les coordonnateurs des sports des bases, escadres et unités doivent rappeler aux participants qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base et escadre respective et doivent donc se comporter en conséquence.

SOIGNEURS

39. Des **soigneurs** seront présents avant et pendant chaque course pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

DIVERS

40. Les photos de l'événement seront affichées sur notre compte de média social à la page www.facebook.com/CAFSports.
41. Pour de plus amples renseignements sur le Programme de sports des FAC, visitez
www.sbmfc.ca/SportsFAC
Facebook : @CAFSports
Instagram : @CAFSportsFAC
YouTube : CAF Sports FAC
42. Autres liens utiles :
[SBMFC.CA – Site Web officiel](http://SBMFC.CA)
[Groupe Facebook de natation des FAC](#)
[Site Web des maîtres-nageurs de l'Ontario](#)
[Chapitre 21, Natation, Manuel de référence des championnats des FAC](#)

COORDONNÉES

43. Pour plus d'information au sujet du Championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Jean-Francois Delorme
 Coordinatrice des sports nationaux des FAC
 PSP - QG SBMFC
 Delorme.Jean-Francois@sbmfc.com