

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DOCUMENTATION POUR LE DÉMÉNAGEMENT

Conservez ensemble tous vos documents de déménagement (nous recommandons de créer un classeur de déménagement) et assurez-vous de les garder en lieu sûr.

- Copie de la brochure de renseignements préalables au déménagement et des formulaires connexes
- Copie du contrat de courtage immobilier (si vous êtes actuellement propriétaire et que vous vendez votre logement)
- Copie de la lettre de résiliation de bail (si vous êtes actuellement locataire)
- Copie du contrat de vente (pour les acheteurs)
- Copie de l'acte de vente (pour les acheteurs)
- Copie du certificat d'arpentage et du certificat de localisation (pour les acheteurs)
- Copie du bail (pour les locataires)
- Documentation de l'ALFC (le cas échéant)
- Formulaires de douane (le cas échéant)
- Renseignements sur l'entreprise de déménagement
- Papiers d'assurance actuels (assurance vie, habitation, mobilière, auto, maladie, etc.)
- Renseignements sur les assurances à destination
- Copie de la demande de déménagement de meubles et effets
- Inventaire descriptif des AM
- Inventaire des articles expédiés
- Liste des entreprises de services publics actuelles (pour annulation ou modification)
- Renseignements sur les services publics à destination
- Renseignements sur les prêts de mutation
- Copie de la demande de prêt de mutation
- Copie de l'approbation du prêt de mutation
- Renseignements supplémentaires
- Pochette pour les reçus papier