

PARTIR DU BON PIED!

Votre boîte à
outils pour le
déménagement



CF
Morale &
Welfare
SERVICES



SERVICES
Bien-être
et moral
FC

VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE

Cette boîte à outils, qui fait partie d'un programme pilote, est conçue pour aider les militaires et leurs familles pendant le processus de réinstallation. Vos commentaires sont les bienvenus, car ils nous permettent d'améliorer le programme pour répondre au mieux aux besoins des familles des militaires.

N'hésitez pas à envoyer vos suggestions et vos commentaires aux Services aux familles des militaires par courriel à l'adresse FIL-LIF@cfmws.com. Indiquez « Commentaires sur PARTIR DU BON PIED! Votre boîte à outils pour le déménagement » à la ligne Objet de votre message.

Remerciements :

CP Business Solutions Inc.,
Ottawa (Canada)

© Sa Majesté la Reine du chef du
Canada, représentée par le CEMD en sa
qualité de responsable des BNP (2022)





Nous avons déménagé. Souvent.

L'une des choses que j'aimais faire pour nous faire sentir un peu plus chez nous était de planter des bulbes à fleur à l'automne. Une fois les boîtes défaites et les enfants à l'école, je me mettais au jardinage et plantais quelque chose qui me semblait un tant soit peu permanent. Chaque fois que la neige fondait et que les fleurs apparaissaient, je ressentais un attachement à notre nouveau domicile.

Cependant...

Après quatre affectations en quatre ans, j'en ai eu assez d'embellir la maison seulement pour les prochains résidents. C'était frustrant de ne pas pouvoir voir mes fleurs plus d'une fois. Donc, au déménagement suivant, je n'ai pas planté de bulbes à l'automne.

Pourquoi le ferais-je? Nous ne serions probablement pas là assez longtemps pour que ça en vaille la peine.

Ce printemps-là, lorsque la neige a fondu et que la terre s'est réchauffée, de magnifiques fleurs printanières ont envahi notre jardin, et j'ai immédiatement éprouvé de la gratitude pour les familles qui avaient vécu là avant nous. Mon sentiment de solitude s'est estompé, car je savais qu'une autre personne avait planté quelque chose qui, pendant un moment, lui avait semblé permanent.



INTRODUCTION

Les affectations sont difficiles. Elles sont éprouvantes et émouvantes.

Nous pouvons vous aider.

Nous ne pouvons pas faciliter les affectations, mais nous pouvons vous fournir cette boîte à outils, qui comprend des conseils, des astuces, des échéanciers, des outils et des listes de vérification pour vous accompagner dans votre planification, réduire le stress ou la frustration que vous ressentez, et simplifier le processus pour vous et votre famille.

Les dates... les délais... les détails... OUF!

C'est un défi de taille que de faire le suivi de tout ce qui est lié à votre déménagement, c'est pourquoi nous vous donnons le secret pour tout organiser (tout en gardant la tête froide!).

Les familles des militaires savent qu'un déménagement implique forcément BEAUCOUP de paperasse. Toute résistance est vaine! La meilleure façon de gérer le fardeau administratif d'une affectation est d'anticiper les documents nécessaires et d'utiliser un système d'organisation qui vous convient. La dernière chose que vous voulez, c'est de fouiller dans des dossiers à la dernière minute pour essayer de trouver un morceau de papier égaré. Autant que possible, rassemblez les documents, faites les photocopies et triez les papiers à l'avance.

Utilisation de la boîte à outils

Tout le monde peut utiliser cette boîte à outils, que vous soyez célibataire, en famille, ou mère ou père de bêtes à fourrure.

Cette boîte à outils est un excellent moyen de rester organisé pendant la réinstallation et une solution parfaite pour conserver tous vos précieux documents, vos papiers pertinents et vos renseignements et articles supplémentaires dans un seul endroit.

Bien que la plupart des renseignements dont vous aurez besoin soient facilement accessibles en ligne, nous vous recommandons d'imprimer et de garder des copies de secours ici, ainsi que de savoir où trouver vos originaux.

Cette boîte à outils est divisée en huit parties afin que vous ayez toujours à portée de main l'information importante qui vous sera utile.

1. **Introduction**
2. **Renseignements généraux**
3. **Voyage de recherche d'un domicile**
4. **Préparation du déménagement**
5. **Transport vers la destination**
6. **Installation et établissement de relations**
7. **Votre déménagement par thèmes**
8. **Ressources supplémentaires pour le déménagement**

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour obtenir une foule de renseignements intéressants, pratiques et concrets sur les affectations et les déménagements.

Notre philosophie sur la famille

Les programmes des services aux familles des militaires et des vétérans reconnaissent le rôle essentiel des familles dans la préparation opérationnelle des Forces armées canadiennes (FAC). Ils respectent le fait que les familles des militaires et des vétérans se présentent sous diverses formes et se définissent d'elles-mêmes pour inclure toute personne importante pour le personnel des FAC ou les vétérans.

Les services aux familles ont des critères d'admissibilité différents pour appuyer les gens les plus directement touchés par certains aspects du mode de vie militaire, comme les déménagements, les absences, les blessures ou la mort.

Mieux-être de la famille

Le mieux-être de la famille est essentiel pendant une affectation. La santé mentale et le bien-être de tous les membres de la famille doivent être une priorité à chaque étape du processus.

Voici trois choses importantes à retenir :

1. Votre déménagement ne se déroulera pas comme prévu. Il y aura des imprévus, même si vous êtes très organisé.
2. Votre déménagement sera coûteux et toutes les dépenses ne seront pas entièrement remboursées. Essayez d'économiser un peu d'argent pour les dépenses non anticipées.
3. Votre famille et votre santé mentale sont importantes. Prenez-en soin et protégez-les tous les deux au cours de cette aventure.

Soyez attentionné avec vous-même et votre famille.

Chronologie des dates clés

Bien que la période active des affectations a lieu une fois par an, ce n'est pas tous les ans que vous serez affecté.

Pour vous rafraîchir la mémoire (si vous avez déjà consulté ce contenu) ou vous donner une vue d'ensemble (s'il s'agit d'une première lecture), voici une chronologie générale des dates clés.

Message d'affectation préliminaire (six mois avant votre déménagement)

- Engagez une conversation sur la réinstallation avec votre famille.
- Si vous savez où vous serez affecté, communiquez avec le Centre de ressources pour les familles des militaires (CRFM) local.
- Entamez vos recherches sur les possibilités d'emploi, les écoles et les activités pour les enfants, les options de garde d'enfants, le marché immobilier et locatif, etc.
- Contactez la Financière SISIP pour planifier une rencontre, si nécessaire.
- Établissez un budget pour le déménagement et commencez un régime d'épargne.
- Commencez à désencombrer votre maison.
- Commencez à rassembler tous vos documents et, au besoin, demandez des copies des dossiers scolaires, médicaux, dentaires, etc.

*** Réception du message d'affectation ***



Trois à six mois avant votre déménagement

- Lisez l'intégralité du message d'affectation, en vérifiant le lieu, la date, le nombre de personnes à charge, etc.
- Inscrivez-vous auprès de Brookfield Global Relocation Services (BGRS) conformément à l'instruction d'affectation (communément appelée message d'affectation), ou contactez l'administrateur de votre base ou escadre pour une réinstallation des effectifs en formation élémentaire, conformément à l'**instruction d'affectation**.
- Planifiez une séance de planification individuelle avec un agent de BGRS (dans les cinq jours suivant l'inscription).
- Entrez les renseignements personnels comme indiqué dans l'instruction d'affectation (nom, date du changement d'effectif [CE], numéro de déménagement, etc.).
- Remplissez l'évaluation préliminaire de réinstallation sur le site Web sécurisé des membres de BGRS.
- Regardez la vidéo « Naviguer sur votre profil de déplacement »; vous devez vous inscrire pour y avoir accès.
- En travaillant à rebours à partir de la date du CE et de celle où il faut « se présenter au travail » (date SPT), choisissez les dates que vous préférez pour le voyage de recherche d'un domicile (VRD) et le déplacement vers la nouvelle localité (DNL), et soumettez la demande de voyage conformément à la directive.
- Organisez une réunion de famille pour informer les enfants.
- Avec votre famille, établissez un plan.
- Passez en revue les finances et établissez votre budget.
- Commencez à faire le suivi de toutes vos dépenses liées au déménagement et organisez les reçus.
- Prenez des rendez-vous avec tous les fournisseurs de soins de santé, rassemblez les dossiers médicaux et dentaires et renouvelez toutes les ordonnances nécessaires.
- Recherchez les possibilités d'éducation et les options de services de garde dans votre nouvelle localité.
- Recherchez les exigences en matière d'emploi et de renouvellement de certification dans votre nouvelle localité.
- Mettez à jour les vaccins et les dossiers de votre animal de compagnie.
- Vendez votre maison ou résiliez votre bail.
- Inscrivez-vous pour obtenir un numéro d'identification de voyageur, pour l'intranet de la Défense, si vous devez faire des arrangements de voyage.

Trois mois avant votre déménagement

- Si vous êtes locataire, informez le propriétaire de votre logement de votre intention de déménager.
- Planifiez votre VRD.
- Prévoyez des dispositions pour vos enfants et vos animaux de compagnie pendant le VRD.
- Obtenez autant d'avances de fonds de BGRS que possible.
- Planifiez des séances supplémentaires avec BGRS si nécessaire.
- Commencez à écouler les articles qui ne peuvent être déménagés, comme les produits de nettoyage et les aliments congelés ou périssables.
- Déterminez si vous effectuez un VRD ou un voyage d'inspection à destination (VID).
- Participez à votre VRD ou à votre VID.
- Trouvez un logement à louer ou à acheter.

Deux mois à une semaine avant votre déménagement

- Mettez à jour votre adresse, annulez les services à votre ancienne adresse et inscrivez-vous aux services de votre nouvelle localité.
- Donnez votre préavis au travail, le cas échéant.
- Organisez le transport de vos biens avec des déménageurs, notamment les dates d'emballage et chargement.
- Commencez à mettre de côté les articles qui voyageront avec vous.
- Organisez l'expédition de votre véhicule (le cas échéant).
- Inscrivez vos enfants à l'école, cherchez

un médecin de famille, commencez votre recherche d'emploi, étudiez les options de services de garde, etc.

- Obtenez des renseignements sur le permis de conduire et l'immatriculation du véhicule, ainsi que sur les cartes d'assurance maladie, si nécessaire.
- Renouvelez toutes les prescriptions nécessaires.
- Transférez les comptes bancaires et les coffrets de sécurité selon les besoins.
- Confirmez la date de prise de possession avec l'agent immobilier ou le propriétaire du logement.
- Planifiez le DNL, réservez les transports, les hôtels et le véhicule de location, conformément à la directive sur la réinstallation des Forces armées canadiennes (DRFAC).
- Inscrivez-vous auprès de l'agent de BGRS.
- Obtenez une ou plusieurs avances de fonds, si nécessaire, auprès de BGRS.
- Prévoyez des dispositions pour vos enfants et vos animaux de compagnie pendant le déménagement.
- Préparez la maison et vos biens pour le déménagement final.
- Faites vos réunions et visites d'au revoir.

Semaine du déménagement

- Confirmez la date et l'heure de votre déménagement avec les déménageurs.
- Supervisez le préemballage, l'emballage, le chargement et le nettoyage.
- Dégivrez et nettoyez votre réfrigérateur et votre congélateur, et nettoyez la cuisinière.
- Débarrassez-vous des objets inflammables qui ne peuvent être déménagés.
- Donnez vos plantes et vos denrées périssables.
- Retirez les piles des jouets et des appareils.
- Emménagez dans un hôtel, et assurez-vous que les animaux domestiques et les jeunes enfants sont pris en charge.
- Récupérez votre véhicule ou obtenez un véhicule de location (le cas échéant).
- Effectuez une dernière visite de votre logement avec l'agent immobilier ou le propriétaire, vérifiez tous les espaces et remettez les clés.

Jour de déplacement

- Rendez-vous à votre nouvelle localité par voie aérienne ou terrestre.
- Récupérez votre véhicule de location (le cas échéant).
- Téléphonnez au bureau des mouvements de la base de la nouvelle localité pour l'informer de votre arrivée (tâche du militaire).
- Emménagez dans un hôtel de la nouvelle localité, si nécessaire, et attendez l'appel de vos déménageurs.

Jour d'arrivée et semaines suivantes

- Supervisez le déchargement et le déballage des boîtes.
- Vérifiez tous les articles lors du déchargement.
- Effectuez le nettoyage complet de votre nouveau domicile.
- Déposez une réclamation d'assurance pour tout article cassé ou manquant.
- Changez les serrures.
- Enregistrez vos véhicules et obtenez votre permis de conduire.
- Inscrivez vos enfants à l'école.
- Obtenez de nouvelles cartes d'assurance maladie.
- Trouvez un nouveau médecin, un nouveau dentiste, etc.
- Soumettez tous les reçus finaux à BGRS.
- Intégrez-vous dans votre nouvelle communauté.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nous comprenons que tout le monde n'a pas le même style d'organisation.

Même si vous ne pensez pas avoir besoin de remplir toutes les sections de cette boîte à outils, assurez-vous de lire les renseignements contenus dans cette section. Elle contient :

- une liste d'éléments à avoir à portée de main;
- un tableau personnalisable avec vos dates clés de l'affectation et du déménagement;
- une liste personnalisable de personnes-ressources clés;
- une liste de reçus à conserver précieusement.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez www.connexionFAC.ca pour obtenir tous les détails.



LISTE DES ÉLÉMENTS À AVOIR À PORTÉE DE MAIN

- Numéro matricule du militaire
- Copie du message d'affectation (elle sera demandée à plusieurs reprises, dans de nombreuses situations)
- Copie de la DRFAC
- Copie de la politique de BGRS
- Copie de l'estimation des allocations de BGRS
- Copies des messages de présélection et d'affectation (travailleur social, médecin, etc.) [le cas échéant]
- Copies des listes vérification et des formulaires remplis pour une affectation à l'étranger (le cas échéant)
- Copie du dernier relevé de paie du militaire
- Copie du dernier relevé de paie du conjoint
- Copie des formulaires de vérification de l'indemnité d'affectation et pour la personne à charge
- Copie de la lettre de bienvenue de la nouvelle base, escadre ou unité
- Renseignements sur le CRFM local ou information reçue de celui-ci
- Passeports (vérifiez les dates d'expiration; vous en aurez besoin plusieurs fois pour les affectations à l'étranger)
- Copies des passeports
- Visas (et copies)
- Certificat de mariage (vous pouvez en avoir besoin pour l'assurance maladie à l'étranger)
- Permis de conduire (et copies)
- Cartes d'assurance maladie (et copies)
- Certificats de naissance (et copies)
- Numéros et cartes d'assurance sociale
- Titre de propriété de votre demeure ou bail
- Papiers d'assurance (habitation, locataire, auto, vie, etc.)
- Garanties
- Dossiers d'immunisation (vaccinations, notamment contre la COVID-19)
- Dossiers médicaux (médecins, dentistes, etc.)
- Listes de médicaments
- Documents relatifs à la procuration
- Testaments
- Relevé de notes

VOS DATES CLÉS DE L'AFFECTATION ET DU DÉMÉNAGEMENT

Dès que vous recevez votre message d'affectation, utilisez le tableau ci-dessous pour commencer à noter les dates clés de votre affectation et de votre déménagement.

ÉVÉNEMENT	DATES	REMARQUES
Message d'affectation		
Changement d'effectif		
Se présenter au travail		
Voyage de recherche d'un domicile		
Devis d'une entreprise de déménagement		
Préemballage		
Emballage		
Chargement		
Nettoyage		
Déplacement vers la nouvelle localité		
Arrivée à destination		
Déchargement		
Déballage		

LISTE DES PERSONNES-RESSOURCES CLÉS : CHAQUE DÉTAIL COMPTE!

Nous savons que tous vos contacts importants sont enregistrés dans votre téléphone (ou au moins notés sur un papillon adhésif), mais lorsque vous êtes pressé, vous ne voulez pas devoir faire défiler la liste de contacts en essayant de vous rappeler si vous avez nommé le numéro dont vous avez besoin « Brookfield », « BGRS » ou « Brynn » (ou était-ce « Brett »?).

Dans ce cas, pourquoi ne pas noter tous les numéros liés à votre déménagement dans une liste pratique, avec d'autres détails importants? L'utilisation de la liste ci-dessous vous permettra de réduire considérablement le stress, ainsi que le temps perdu à chercher le nom, le numéro ou l'adresse électronique requise.

BGRS (Brookfield)

Numéro de dossier :

Identifiant de connexion au site :

Mot de passe :

Lieu de départ

Bureau des mouvements de la base :

Salle des rapports ou commis :

Agent immobilier ou propriétaire :

Responsable de la valorisation résidentielle :

Avocat :

Courtier hypothécaire :

Compagnie d'assurance des biens :

Homme ou femme à tout faire :

CRFM :

Voyage de recherche d'un domicile

Date, heure et numéro du vol :

Hôtel et adresse :

Dates réservées :

Entreprise de location de véhicules :

Dates réservées :

Numéros de confirmation et remarques :

Destination

CRFM :

Banque :

Agent immobilier ou de location :

Avocat :

Inspecteur :

Services médicaux d'urgence et pompiers locaux :

Centre antipoison :

Nouvelle maison

Adresse et numéro de téléphone :

Date d'acceptation de l'offre :

Date de conclusion et de prise de possession :

Remarques :

Semaine du déménagement

Salle des rapports ou commis : _____

Coordonnateur ou entreprise de déménagement : _____

Nom et numéro de cellulaire du conducteur : _____

Bureau des mouvements de la base au lieu de départ : _____

Bureau des mouvements de la base à la destination : _____

Transporteur de véhicules personnels : _____

Remarques : _____

Hébergement provisoire, repas et divers

Lieu de départ : _____

Entreprise de location de véhicules : _____

Jours de location de véhicule : _____

Remarques sur le dépôt et le ramassage : _____

Hôtel et adresse : _____

Dates réservées : _____

Numéros de confirmation et remarques : _____

Déplacement vers la nouvelle localité

Date, heure et numéro du vol ou du train : _____

Hôtels en cours de route : _____

Remarques : _____

Destination

Car Rental Company:

Hotel and Address at Destination:

Dates Booked:

Notes (type of room, etc.):

Confirmation Number:

LISTE DE VÉRIFICATION DES REÇUS

En cas de doute, conservez le reçu!

Peu importe si vous les gardez tous dans les pochettes prévues à cet effet dans cette boîte à outils ou dans une boîte à chaussures sous votre lit, il est important de conserver tous les reçus de votre déménagement pour obtenir un remboursement adéquat.

Consultez la liste de vérification ci-dessous pour connaître ceux que vous ne voulez pas perdre.

- Frais de stationnement pendant votre VRD
- Frais de péage routier et de traversier pendant le VRD ou le DNL
- Frais de guichet automatique
- Frais pour excédent de bagages
- Hôtels
- Frais de permis de conduire (12 mois)
- Inspection de sécurité du véhicule
- Plaque d'immatriculation du véhicule (12 mois)
- Lettres de conformité du véhicule
- Frais d'immatriculation et de plaque d'immatriculation de la remorque (si nécessaire)
- Droits d'immatriculation du véhicule (12 mois)
- Accès à Internet pendant le séjour à l'hôtel
- Nettoyage de l'ancienne résidence et de la nouvelle
- Changement des serrures de la nouvelle demeure
- Frais de connexion, de déconnexion et d'annulation (ne comprend pas les frais de rupture des contrats de fidélité) pour le système d'alarme, le câble, les services cellulaires, les systèmes informatiques, l'électricité, les conduites d'eau jusqu'au réfrigérateur, le spa, les cinémas
- maisons, Internet, le gaz naturel (y compris les appareils à gaz naturel et les frais d'ouverture de compte), l'antenne parabolique, le téléphone résidentiel et les services d'eau
- Transfert de dossiers médicaux ou dentaires
- Services d'emploi du conjoint
- Cartes d'assurance maladie provinciales
- Assurance maladie complémentaire pour tout décalage entre les services de soins de santé provinciaux (le cas échéant)
- Examen dentaire pour les nouveaux patients (si non couvert par l'assurance)
- Changement d'adresse postale
- Service de messagerie pour envoyer des reçus (dans certains cas exceptionnels)
- Service de retenue du courrier dans certaines situations
- Affectation à l'étranger : frais d'exams médicaux et de vaccins non couverts par l'assurance, frais relatifs au passeport non couverts par le Ministère, frais relatifs au visa, frais d'autres documents d'immigration et d'identité requis

Reportez-vous à la **DRFAC** pour les définitions et les limites, ainsi que pour les détails sur l'enveloppe budgétaire à laquelle ces dépenses peuvent être réclamées.

VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

La première chose qui vient à l'esprit lorsqu'on reçoit un message d'affectation est

« Où allons-nous vivre!?! »

Si seulement la recherche d'un logement était aussi amusante et facile qu'à la télévision! Malheureusement, lorsqu'il s'agit d'une réinstallation pour l'armée, le délai qui vous est imparti est court, contrairement à la liste de choses à faire.

Afin de vous aider dans la tâche de recherche d'un domicile, laquelle peut sembler insurmontable, cette section fournit des listes de vérification, des listes de tâches et des programmes détaillés à utiliser avant, pendant et après votre VRD.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez www.connexionFAC.ca pour obtenir des renseignements détaillés sur le VRD et des sujets connexes, y compris des réponses aux questions les plus fréquemment posées, des lieux à visiter, des conseils utiles, ainsi que des renseignements sur la vente de votre logement actuel et l'achat ou la location de votre nouveau foyer.



LISTE DE VÉRIFICATION PRÉALABLE AU VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

- Attendez de recevoir le message d'affectation (ne faites aucun plan de VRD avant la réception du message d'affectation).
- Contactez BGRS pour établir le calendrier de votre déménagement.
- Vendez votre maison ou planifiez la résiliation du bail.
 - *En général, il est conseillé de vendre son logement actuel avant de planifier le VRD. Avec un peu de chance, vous aurez su que l'affectation était imminente et vous aurez déjà effectué certains préparatifs pour la vente de votre domicile. Si ce n'est pas le cas, c'est le moment d'entamer ce processus.*
- Examinez votre budget familial pour déterminer le montant prévu pour le logement.
- Contactez un agent immobilier de votre nouvelle localité pour effectuer une évaluation préliminaire des besoins.
- Contactez votre banque pour obtenir une préapprobation de prêt hypothécaire, si nécessaire.
 - *En obtenant une préapprobation avant votre VRD, vous clarifierez vos objectifs de recherche de domicile, vous gagnerez du temps et réduirez votre stress.*
- Choisissez la date de votre VRD (assurez-vous d'avoir suffisamment de temps entre cette date et celle du CE).
 - *Lorsque vous avez une offre ferme sur votre demeure, vous êtes prêt à réserver votre VRD. Contactez votre agent de BGRS pour confirmer les dates et réserver votre voyage.*
- Demandez à BGRS de réserver le transport en avion ou en train, le véhicule de location, etc.
- Réservez votre ou vos chambres d'hôtel.
- Obtenez une avance de fonds de BGRS, au besoin.
- Organisez la garde des enfants et des animaux de compagnie, si nécessaire.
- Contactez le CRFM de la nouvelle localité pour obtenir des renseignements sur les écoles, les soins de santé, etc.
- Faites des recherches sur les quartiers, les écoles, le temps de trajet pour se rendre au travail, etc.
- Consultez les propriétés potentielles en ligne et effectuez les visites virtuelles.
- Demandez à votre agent immobilier d'organiser des visites durant les dates de votre VRD et trouvez un inspecteur, un avocat, etc.

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DOCUMENTATION POUR LE VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

N'oubliez pas d'avoir avec vous les renseignements ci-dessous lors de votre VRD, sous forme électronique ou imprimée (au cas où vous oublieriez votre chargeur de téléphone*).

- Copie de la demande de VRD
- Copie de l'approbation de la demande de VRD
- Renseignements sur les vols
- Renseignements sur le véhicule de location
- Renseignements sur la réservation de chambre d'hôtel
- Autres renseignements sur le voyage (le cas échéant)
- Coordonnées de l'agent immobilier
- Renseignements relatifs au bail
- Information sur le prêt hypothécaire
- Copie de la demande d'unité de logement résidentiel (ULR) de l'Agence de logement des Forces canadiennes (ALFC) pour un logement familial (le cas échéant)
- Autres renseignements sur l'achat ou la location (le cas échéant)
- Options d'établissements d'enseignement
- Copies des bulletins scolaires
- Autres documents relatifs à la scolarité (si nécessaire)
- Renseignements bancaires actuels
- Nouveaux renseignements bancaires (le cas échéant)
- Tout renseignement supplémentaire dont vous pensez avoir besoin
- Pochette pour les reçus papier

* *Apportez un chargeur de téléphone!*

LISTE DES TÂCHES POUR UN VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

Il n'est pas possible d'accomplir toutes les tâches liées à l'achat ou à la location d'un logement pendant votre VRD; concentrez-vous donc sur celles qu'il vaut mieux effectuer en personne.

Pour l'achat d'un logement :

- visitez les logements;
- choisissez-en un et faites une offre;
- finalisez une offre d'achat;
- réalisez les inspections, remplissez les documents relatifs à l'hypothèque et à l'assurance, et effectuez les autres tâches nécessaires pour finaliser l'achat de votre logement.

Pour la location d'un logement :

- visitez les logements;
- signez un bail.

Si vous réussissez à vous libérer un peu de temps (quelle chance!), jetez un coup d'œil aux éléments suivants :

- écoles;
- cliniques médicales;
- activités communautaires;
- lieux de culte.

Peut-être même aurez-vous le temps de :

- vous rendre dans votre nouveau CRFM;
- vous familiariser avec votre nouvelle communauté;
- visiter les écoles et finaliser les arrangements;
- gérer les besoins médicaux et les soins spécialisés;
- prendre les dispositions administratives relatives aux assurances, aux services publics, au stationnement, à la garde d'enfants, etc.

PROGRAMME SUGGÉRÉ POUR UN VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
Arrivée à destination	Rencontre avec l'agent immobilier	Visite d'autres logements	Communication avec les inspecteurs, les avocats, etc.	Inspection de la maison	Finalisation de l'achat	Détente
Récupération du véhicule de location	Visite des logements	Deuxième visite des logements préférés	Dépôt d'une contre-offre et conclusion du marché	Gestion du financement	Exploration du nouveau quartier	Vol de retour
Visite des quartiers potentiels		Dépôt de l'offre initiale				

VOTRE PROGRAMME POUR UN VOYAGE DE RECHERCHE D'UN DOMICILE

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI

LISTE DE CHANGEMENTS D'ADRESSE À EFFECTUER

Une fois que vous savez où vous allez vivre, vous pouvez commencer à transférer votre vie à votre nouvelle adresse, avant même d'avoir emménagé ou d'avoir déménagé vos biens. En règle générale, vous pouvez commencer à transférer les services et les adresses vers votre nouvelle localité de quatre à six semaines avant le déménagement.

- Postes Canada
- Écoles
- Fournisseurs de soins de santé (médecin, dentiste, orthodontiste, etc.)
- Banque
- Sociétés émettrices de cartes de crédit
- Compagnies d'assurances
 - Financière SISIP*
 - Sun Life*
 - Assurance maladie*
 - Assurance automobile ou autre véhicule*
 - Assurance habitation ou locataire*
 - Assurance vie et invalidité*
- Services publics
 - Électricité*
 - Mazout ou gaz*
 - Eau et égout*
- Régime de soins de santé de la fonction publique
- Conseiller financier
- Employeur précédent (pour les feuillets T4, etc.)
- Bureau de paie
- Agence du revenu du Canada (pour les documents fiscaux, les allocations pour enfants, etc.)
- Élections Canada
- Association canadienne des automobilistes (CAA)
- Fournisseur de services de téléphone cellulaire
- Téléphone résidentiel, fournisseur d'accès à Internet et câblodistributeur
- Coffret de sécurité et case postale
- Abonnements (centre de conditionnement physique, bibliothèque, activité récréative et professionnelle)
- Tout service à domicile (pelouse, piscine, couches)
- Abonnements aux magazines et journaux
- Amazon (pour la fonction « Acheter maintenant »)
- Amis et membres de la famille pour leurs listes de cartes de Noël (s'ils prennent encore le temps d'en envoyer, nous sommes très impressionnés!)

PRÉPARATION DU DÉMÉNAGEMENT

La préparation du déménagement peut sembler être un travail colossal. Chaque famille s'attelle à la tâche à sa manière, mais le fait d'avoir un plan et de savoir à quoi s'attendre peut contribuer à réduire le stress lié à ce processus.

Les listes de vérification de cette section fournissent des suggestions utiles pour vous préparer bien avant la date de votre déménagement, pour faire en sorte que celui-ci se déroule sans heurts et pour garder une trace de tous les documents connexes.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour obtenir des renseignements supplémentaires sur l'élimination de vos biens, la réservation de votre déménagement, et les attentes à avoir le jour du déménagement et le jour du chargement, et plus encore.



LISTE DE VÉRIFICATION POUR LE PRÉEMBALLAGE

- Enlevez les autocollants et étiquettes des déménagements précédents (bonne chance!). À tout le moins, informez les déménageurs de la couleur des autocollants précédents et demandez-leur d'utiliser une autre couleur pour les autocollants de ce déménagement.
- Faites l'inventaire des articles de grande valeur (IAGV) et placez tous ces objets dans une pièce distincte.
 - *Demandez-vous si vous avez besoin d'une assurance supplémentaire pour ces objets.*
- Marquez clairement tous les articles qui NE DOIVENT PAS être emballés, y compris les articles qui voyageront avec vous et ceux qui resteront dans le logement. Les objets disparaissent rapidement dans les boîtes le jour de l'emballage, alors n'attendez pas trop.
- Préparez les articles selon les instructions de l'entreprise de déménagement; en voici quelques exemples.
 - *Les électroménagers comme les laveuses peuvent avoir besoin d'un boulon de transport.*
 - *Les objets volumineux tels que les pianos, les tables de billard et les horloges grand-père peuvent nécessiter une préparation professionnelle.*
- Démontez les articles comme les équipements de conditionnement physique pour la maison, les berceaux, les structures de jeu et les meubles de jardin.
- Il peut être pratique de démonter vous-même des articles complexes tels que les cinémas maison; de cette façon, vous pourrez conserver toutes les pièces et la quincaillerie ensemble d'une manière qui vous semble logique.
- Retirez tout ce qui est fixé au mur et que vous souhaitez emporter avec vous, notamment les supports, les tringles, les miroirs et les tablettes.
- Nettoyez les tapis et les draperies.
- Videz les spas, les lits d'eau, les boyaux d'arrosage. Vidangez l'essence de tous les appareils comme les tondeuses ou les souffleuses à neige.
- Faites l'inventaire de vos biens, évaluez-les et notez leur état.
 - *Pensez à prendre des photos de tous les objets que vous craignez de voir endommagés pendant le déménagement. Celles-ci vous aideront à faire une réclamation d'assurance, au besoin.*
- Sortez les objets du grenier, du vide sanitaire et de tous les endroits difficiles à atteindre.
- Rendez les livres de bibliothèque et tous les articles empruntés ou loués.
- Confirmez les dates de déménagement avec les déménageurs.
- Dessinez le plan de votre nouvelle maison pour déterminer l'emplacement des biens à leur arrivée.
- Mettez de côté les articles que vous transporterez avec vous et les valises contenant le nécessaire pour la semaine de votre déménagement.
- Allez chercher votre véhicule de location immédiatement avant que votre véhicule ne soit ramassé pour l'expédition.
- Nettoyez les réfrigérateurs et les congélateurs.
 - *Essayez d'écouler autant de nourriture que possible et prenez des dispositions pour donner ou jeter les denrées périssables restantes.*
 - *Les réfrigérateurs et congélateurs doivent être vides le jour de l'emballage.*
- Trouvez un endroit où donner les objets que vous ne pouvez pas emporter, comme le bois de chauffage, les bouteilles de propane, les produits inflammables, les aérosols, certaines plantes et tous les liquides (y compris l'alcool et les articles de toilette!).
- Videz les bacs de compostage, de recyclage et d'ordures et prenez les dispositions nécessaires pour qu'ils soient ramassés après votre départ.

LISTES DE VÉRIFICATION DES BACS D'ARTICLES ESSENTIELS

Environ une semaine avant l'arrivée des emballeurs, remplissez votre boîte des articles à déballer en premier. Choisissez un grand bac en plastique pour chacune des pièces de votre logement et préparez de grandes feuilles à coller sur le dessus et les côtés de chaque bac pour les identifier clairement. Le jour du déchargement peut être chaotique, mais lorsque vous voyez ces bacs d'articles essentiels entrer dans la maison, vous savez que vous avez tout le nécessaire.

Vous trouverez ci-dessous les éléments recommandés pour chaque bac, mais n'hésitez pas à les modifier comme bon vous semble.

Essentiels de salle de bain

- Nouveau rideau de douche
- Nouvelle brosse à cuvette
- Papier hygiénique
- Sac à ordures
- Ensemble de serviettes
- Savon
- Nouvelle brosse à dents pour chaque membre de la famille
- Dentifrice
- Tapis de baignoire
- Magazine (facultatif) 😊

Essentiels de cuisine

- Cafetière
- Café ou thé
- Filtres à café (au besoin)
- 2 tasses à café
- Quelques gobelets jetables
- Planche à découper
- Couteau
- Torchons
- Lavettes
- Savon en barre
- Rouleau d'essuie-tout
- Boîte de mouchoirs

- Ciseaux
- Rouleau de ruban adhésif pour emballage
- Trousse de premiers soins
- Tylenol ou Advil
- Sacs à ordures
- Chargeur de téléphone supplémentaire

Essentiels de la chambre des parents

- Ensemble de draps
- Ensemble d'oreillers
- Couvertures et couette
- Pyjama (s'il y a lieu) 😊

Essentiels de la chambre des enfants

- Ensemble de draps
- Ensemble d'oreillers
- Couvertures et couette
- Pyjama
- Nouveaux livres
- Livres préférés
- Animal en peluche
- Quelque chose que votre enfant aime de son ancienne chambre (affiche, photo, jouet, trophée, etc.)

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DOCUMENTATION POUR LE DÉMÉNAGEMENT

- Copie de la brochure de renseignements préalables au déménagement et des formulaires connexes
- Copie du contrat de courtage immobilier (si vous êtes actuellement propriétaire et que vous vendez votre logement)
- Copie de la lettre de résiliation de bail (si vous êtes actuellement locataire)
- Copie du contrat de vente (pour les acheteurs)
- Copie de l'acte de vente (pour les acheteurs)
- Copie du certificat d'arpentage et du certificat de localisation (pour les acheteurs)
- Copie du bail (pour les locataires)
- Documentation de l'ALFC (le cas échéant)
- Formulaires de douane (le cas échéant)
- Renseignements sur l'entreprise de déménagement
- Papiers d'assurance actuels (assurance vie, habitation, mobilière, auto, maladie, etc.)
- Renseignements sur les assurances à destination
- Copie de la demande de déménagement de meubles et effets
- Inventaire descriptif des AM
- Inventaire des articles expédiés
- Liste des entreprises de services publics actuelles (pour annulation ou modification)
- Renseignements sur les services publics à destination
- Renseignements sur les prêts de mutation
- Copie de la demande de prêt de mutation
- Copie de l'approbation du prêt de mutation
- Renseignements supplémentaires
- Pochette pour les reçus papier

TRANSPORT VERS LA DESTINATION

Cette section peut être utilisée pour conserver des copies de toute l'information liée au transport vers la destination afin de ne pas avoir à chercher de documents importants une fois sur la route.

Pensez à inclure ce qui suit.

- Renseignements sur les vols
- Renseignements sur le véhicule de location
- Information sur la réservation de chambre d'hôtel
- Autres renseignements sur le voyage (le cas échéant)
- Copie des documents d'expédition du véhicule
- Inventaire des articles expédiés
- Renseignements supplémentaires

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour obtenir des renseignements détaillés sur la façon de quitter votre ancien logement et de vous rendre à votre nouvelle demeure, et sur les étapes suivantes.



INSTALLATION ET ÉTABLISSEMENT DE RELATIONS

Une fois le déménagement terminé, le gros du travail commence!

Voilà pourquoi cette section comprend des listes de vérification pour tout, de l'installation dans votre nouveau domicile à l'établissement de nouvelles relations et à la célébration de l'événement.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez www.connexionFAC.ca pour tout savoir sur :

- les événements qui ont lieu lorsque vous arrivez à votre nouvelle localité (y compris les attentes à avoir lors du déchargement et la manière de faire des réclamations pour les dommages);
- les organisations qui peuvent vous aider, votre famille et vous, à vous installer dans votre nouvelle localité;
- des moyens d'établir de nouvelles relations;
- l'endroit où demander de l'aide si vous vous sentez déstabilisé, et la manière de le faire.



LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'AMÉNAGEMENT DE VOTRE NOUVEAU FOYER

Aviez-vous tellement de choses auxquelles penser avant et pendant le déménagement qu'un certain nombre de tâches sur votre liste vous ont échappé? Pas de soucis! Voici une liste de rappel des services que vous devrez peut-être encore configurer pour vous aider à vous connecter maintenant que vous êtes dans votre nouveau foyer.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Électricité | <input type="checkbox"/> Assurance habitation ou locataire |
| <input type="checkbox"/> Gaz | <input type="checkbox"/> Stationnement |
| <input type="checkbox"/> Eau | <input type="checkbox"/> Programmes de recyclage et de ramassage des ordures |
| <input type="checkbox"/> Communications | <input type="checkbox"/> Entretien de la pelouse |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Déneigement |
| <input type="checkbox"/> Câble | |
| <input type="checkbox"/> Téléphone résidentiel | |
| <input type="checkbox"/> Téléphone cellulaire | |

LISTE DE LIENS COMMUNAUTAIRES

S'installer réellement dans une demeure et une nouvelle communauté demande bien plus que de déballer des boîtes. Voici une liste d'entreprises et d'organismes que vous pouvez rechercher à votre arrivée.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Coiffeur ou barbier (absolument indispensable!) | <input type="checkbox"/> Cinémas |
| <input type="checkbox"/> Quincailleries | <input type="checkbox"/> Boutiques spécialisées |
| <input type="checkbox"/> Épiceries | <input type="checkbox"/> Fleuristes et pépinières |
| <input type="checkbox"/> Garage ou mécanicien | <input type="checkbox"/> Bibliothèque |
| <input type="checkbox"/> Restaurants | <input type="checkbox"/> Librairies |
| <input type="checkbox"/> Cafés-restaurants | <input type="checkbox"/> Lieu de culte (église, synagogue, mosquée, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Boulangeries | |

IDÉES POUR L'INTÉGRATION DE LA PART DE FAMILLES QUI SONT PASSÉES PAR LÀ

- Participez à des activités sportives, que ce soit sur la base ou en dehors.
- Établissez des liens au moyen des groupes Facebook de la base, des conjoints et des parents.
- Participez à des activités communautaires et à des cours sur des sujets d'intérêt personnel, comme les groupes pour mères et bébés, les activités récréatives liées aux automobiles, les groupes de courtpointes, le yoga, la peinture, la géocachette, etc.
- Faites partie de groupes de soutien locaux en ligne.
- Participez à des événements (barbecues familiaux, soirées d'accueil, groupes de jeu, cafés-rencontres) au CRFM.
- Inscrivez-vous à un centre de conditionnement physique, à une piscine, à un YMCA ou à une ligue sportive.
- Cherchez un emploi.
- Trouvez un groupe confessionnel.
- Soyez sympathique au travail et faites-vous des amis parmi vos collègues.
- Faites du bénévolat dans la communauté, à l'école des enfants ou au CRFM.
- Emmenez votre chien dans un parc à chiens.
- Promenez-vous dans votre nouveau quartier et rencontrez vos voisins.
- Entrez en contact avec d'autres familles des militaires affectées dans la même région.
- Visitez les sites locaux.
- Effectuez des recherches sur le tourisme dans la région et découvrez les attractions.
- Retrouvez de vieux amis qui se trouvent déjà sur place.
- Entrez en contact avec les conjoints des collègues de votre conjoint.
- Rencontrez des gens avant votre déménagement grâce aux médias sociaux.
- Gardez le contact avec vos anciens amis membres de familles des militaires.
- Invitez des gens chez vous.
- Trouvez des établissements locaux pour magasiner, vous entraîner, etc.
- Allez à la bibliothèque.
- Trouvez des groupes de jeu dans la région.
- Participez aux activités de l'unité et aux réunions sociales du régiment.
- Discutez avec les gens à l'arrêt de bus.
- Rejoignez un club par l'intermédiaire du mess.
- Participez à des cours de langue sur la base.
- Invitez les nouveaux amis de vos enfants à venir jouer à la maison.
- Effectuez des recherches en ligne sur la communauté d'éducation à domicile.
- Faites des promenades dans les aires de conservation locales.
- Consultez le tableau communautaire pour trouver des ateliers et des événements.

- Rejoignez un groupe de soutien pour les parents d'enfants ayant des besoins spéciaux.

- Allez au mess et rencontrez des amis par l'entremise des collègues du militaire.

- Lisez les journaux locaux pour connaître les événements communautaires.

- Jouez dehors avec les enfants.

- Envisagez de vivre dans une ULR pour établir facilement des contacts immédiats.

- Assistez aux assemblées publiques.

- Participez aux activités scolaires.

- Communiquez avec les amis de vos amis.

- Parlez aux conjoints qui étaient là avant vous et entrez en contact avec certains de leurs amis.

- Maintenez la communication avec vos amis et vos proches qui ne sont plus à proximité.

- Passez autant de temps que possible à profiter en famille des nouvelles activités amusantes de la région.

- Aménagez rapidement la maison pour que la famille s'y sente comme chez elle.

- Parlez à la chaîne de commandement.

- Inscrivez-vous à un club de course à pied pour rencontrer des personnes qui vous ressemblent.

- Participez aux barbecues de quartier.

- Visitez les parcs.

- Lancez une invitation en ligne aux autres nouveaux résidents qui souhaitent créer des relations.

- Acceptez les invitations des voisins et des collègues de travail pour faire connaissance avec les gens, tisser des liens et nouer des amitiés.

- Inscrivez vos enfants au hockey, aux guides, aux scouts, à un club, à un sport ou à d'autres activités (un excellent moyen pour eux de créer des liens) et rencontrez des parents et d'autres personnes au moyen des activités de vos enfants (un excellent moyen pour vous de créer des liens) : tout le monde y gagne!

CHOSSES À FAIRE POUR FÊTER VOTRE DÉMÉNAGEMENT

HOURRA! *Vous avez survécu!*

Vous vous êtes préparé. Vous avez déménagé. Vous êtes arrivé.

Vous avez établi des liens. Vous vous êtes installé.

Et vous êtes encore là pour en parler!

Ce n'est pas rien et il faut absolument le reconnaître. Voici trois choses que vous pouvez faire pour souligner l'occasion.

- Gardez à l'esprit le chemin parcouru depuis que vous avez reçu votre message d'affectation.
 - *Le simple fait de prendre un moment pour réfléchir à où vous étiez et à où vous êtes maintenant est un moyen positif d'arrêter de vivre dans le passé et ainsi vous ancrer dans le présent et vous donner la force et la confiance nécessaires pour avancer vers votre nouvel avenir.*

 - Félicitez-vous, votre famille et vous.
 - *Commandez un gâteau à votre nouvelle boulangerie locale et demandez d'y inscrire « SUPER FAMILLE! », ou offrez à la famille un délicieux souper au restaurant fantastique que votre nouveau voisin vous a recommandé.*

 - Trouvez quelqu'un d'autre qui vit des difficultés et appuyez-le.
 - *o Vous savez par quoi vous êtes passé pour arriver où vous êtes. Maintenant, prenez tout ce que vous avez appris et engagez-vous à aider quelqu'un d'autre qui doit déménager à s'intégrer et à s'installer.*
-

MAINTENANT, il est temps de S'ÉPANOUIR!

VOTRE DÉMÉNAGEMENT PAR THÈMES

Avec tant de choses auxquelles penser, vous avez probablement une ou deux questions sur un sujet en particulier.

Cette section aborde certains des sujets les plus courants liés au déménagement. Certains d'entre eux intéresseront tout le monde (comme les finances, le budget et les véhicules), tandis que d'autres sont propres à certaines situations (comme le déménagement avec des enfants, des animaux domestiques ou des véhicules).

Elle vous indique également les outils personnalisables et les listes de vérification supplémentaires qui sont présents dans le guide **« PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement »** et qui peuvent être téléchargés sur www.connexionFAC.ca.



Finances et établissement d'un budget

Êtes-vous inquiet de l'incidence que cette affectation pourrait avoir sur les finances de votre famille? Si c'est le cas, vous n'êtes pas seul. L'aspect financier constitue l'un des plus préoccupants lors d'un déménagement et varie des changements du coût de la vie aux différences entre les hypothèques et les loyers, en passant par les coûts de service de garde et l'emploi du conjoint.

L'augmentation des dépenses ou la diminution des revenus familiaux peuvent poser des défis, même aux familles les plus résilientes. La préparation avec un plan financier solide sera la meilleure façon de gérer cet aspect.

N'oubliez pas de consulter le document **« PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement »** ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour des renseignements détaillés sur les finances et l'établissement d'un budget. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Répartition des frais de subsistance

- Liste de vérification des considérations budgétaires

- Calculateur de rapprochement budgétaire

Soins de santé

Pour de nombreuses familles des militaires, la mise en place de soins de santé après une réinstallation est l'un des défis les plus difficiles à relever.

Le CRFM local constitue un bon point de départ, car il dispose de renseignements sur les processus d'acquisition des nouvelles cartes d'assurance maladie provinciales, la recherche de nouveaux médecins et d'autres aspects des soins de santé dans la région. Certains CRFM offrent même des programmes de recrutement de médecins pour aider les familles des militaires nouvellement arrivées dans la région à en trouver un, tandis que d'autres peuvent rendre accessibles des soins virtuels pendant la recherche d'un médecin local.

Vous pouvez également consulter la page Soins de santé sur le site connexionFAC.

N'oubliez pas de consulter le document **« PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement »** ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour en savoir plus sur les soins de santé. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification des fournisseurs de soins de santé

- Liste de coordonnées des fournisseurs de soins de santé

Emploi

Lorsqu'il est question de déménagement, certaines personnes ressentiront de la tristesse, de la frustration, de l'incertitude, du ressentiment, de la peur, du stress, de la crainte et même du chagrin à l'idée de devoir quitter leur emploi, tandis que d'autres y verront une occasion en or de changer ou d'essayer quelque chose de nouveau.

Quels que soient vos sentiments, permettez-vous de les ressentir, reconnaissez-les, puis reprenez votre souffle, acceptez-les et élaborer un plan.

N'oubliez pas de consulter le document **« PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement »** ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour des renseignements détaillés sur l'emploi. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification pour quitter votre emploi

- Liste de vérification pour la préparation à la recherche d'emploi

- Liste de vérification pour le nettoyage des renseignements numériques sensibles

- Liste de vérification pour la révision et la correction de votre curriculum vitæ

- Exemple de courriel pour reprendre le dialogue avec un ancien contact

Enfants et services de garde

La planification d'une réinstallation peut mettre à rude épreuve même les familles des militaires les plus solides. Pendant que vous faites vos boîtes pour recommencer votre vie ailleurs, vous passez par des montagnes russes d'émotions, et vos enfants sont juste à vos côtés et ressentent eux aussi une foule d'émotions.

De plus, si vous avez des enfants, la recherche de services de garde de qualité, abordables et accessibles pourraient être une priorité pour votre famille, qu'ils soient nécessaires régulièrement pour permettre aux deux parents de travailler, ou occasionnellement en cas de besoin ou d'urgence. Si la recherche d'un bon service de garde est ardue pour de nombreuses familles au pays, elle l'est encore plus pour les familles des militaires, qui doivent en trouver un à chaque déménagement.

Si vous avez besoin d'un service de garde à votre nouvelle localité, il est recommandé de communiquer avec votre nouveau CRFM dès la réception de votre message d'affectation, car la plupart des services de garde au Canada ont des listes d'attente. Le CRFM peut vous aider à trouver des options dans votre région.

N'oubliez pas de consulter le document **« PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement »** ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour des renseignements détaillés sur les enfants et les services de garde. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification des considérations relatives à la garde d'enfants

Éducation

Le désir que vos enfants soient en sécurité et heureux est sans aucun doute parmi les plus stressants. Lorsque vous avez des enfants, presque chaque affectation est accompagnée de nouvelles aventures, écoles et préoccupations.

- Vont-ils s'habituer et se faire de nouveaux amis?
- Leurs cours peuvent-ils être donnés dans la langue de votre choix?
- Comment vont-ils s'adapter à l'école secondaire?

Il y a tellement de questions, et la clé pour réduire le stress et le vôtre, c'est de trouver les réponses!

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour en savoir plus sur l'éducation, ainsi que les outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification des considérations relatives au système scolaire
- Liste de vérification du dossier scolaire des enfants

Animal de compagnie de la famille

En quelque sorte, ce sont les animaux de compagnie et les très jeunes enfants qui gèrent le moins bien les déménagements, car ils sont incapables de comprendre la situation, les raisons de celle-ci et le fait que tout va bien se passer.

Les chiens et les chats ont l'impression que c'est la fin du monde, car leurs maîtres de confiance semblent emballer tout pour les abandonner.

En tant que propriétaire aimant d'un animal de compagnie, vous pouvez essayer de le mettre aussi à l'aise que possible pendant une période inévitablement stressante en

étant attentif à l'incidence des préparatifs du déménagement sur votre animal et en essayant, dans la mesure du possible, de réduire les perturbations de sa routine.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour des renseignements détaillés sur l'animal de compagnie de la famille. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification pour le déménagement avec des animaux
- Liste de vérification lors de la recherche d'un nouveau vétérinaire
- Liste de vérification pour les soins aux animaux

Véhicules

Votre véhicule (qu'il s'agisse d'un véhicule personnel, d'une moto, d'une remorque, d'un véhicule récréatif motorisé ou de tous ces éléments) est probablement le plus gros objet que vous devez transporter du point A au point B pendant votre déménagement.

Sans oublier qu'une fois arrivé à destination, vous devrez remplir tous les documents qui vous permettront de continuer à l'utiliser dans votre nouvelle localité.

Consultez la DRFAC pour en savoir plus sur vos indemnités relatives aux véhicules.

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour en savoir plus sur les véhicules. Référez-vous également aux outils et listes de vérification téléchargeables ci-dessous.

- Liste de vérification pour l'expédition de véhicules
- Liste de vérification pour l'immatriculation des véhicules

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES POUR LE DÉMÉNAGEMENT

Nous espérons que vous avez trouvé cette boîte à outils facile à consulter et à personnaliser, et utile pour votre déménagement.

Vous trouverez ci-dessous une liste de ressources en ligne supplémentaires pour obtenir de plus amples renseignements.

- L'ABC des affectations militaires : www.canada.ca/fr/ombudsman-defense-nationale-forces/information-educative/militaires-fac/carriere/affectation-militaires.html
- Aperçu de BGRS : bgrsguide.bgrs.ca/dist/assets/images/GBS%20BGRS%20VIP_13%20Sept%202019_FR_approved.pdf
- Brochure de renseignements préalables au déménagement : cmp-cpm.mil.ca/en/benefits/relocation-management/pre-move-information-booklet.page
- ConnexionFAC : www.connexionFAC.ca/demenagement
- CRFM : www.connexionFAC.ca/Nationale/Programmes-et-Services/Soutien-au-deploiement/Soutien-au-deploiement-pour-les-familles/Centres-de-ressources-pour-les-familles-des-militaires.aspx
- Déménagements et affectations militaires – L'ABC des affectations militaires : www.canada.ca/fr/ombudsman-defense-nationale-forces/information-educative/militaires-fac/carriere/affectation-militaires.html
- DRFAC : www.canada.ca/content/dam/dnd-mdn/documents/reports/2020/drfac-2021-04-01.pdf (canada.ca)
- DRFAC : www.canada.ca/fr/ministere-defense-nationale/organisation/politiques-normes/directives-reinstallation.html
- Inscription à BGRS : bgrsguide.bgrs.ca/account/login
- Ligne d'information pour les familles : <https://www.connexionFAC.ca/Nationale/Restez-Branche/Ligne-d'information-pour-les-familles.aspx>
- Postes Canada : www.canadapost-postescanada.ca
- Répertoire des établissements d'hébergement et des entreprises de location de véhicules : rehelv-acrd.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.aspx
- Taux par kilomètre : www.njc-cnm.gc.ca/directive/d10/v238/s658/fr

N'oubliez pas de consulter le document « **PARTIR DU BON PIED! Un guide pour votre déménagement** » ou visitez le site www.connexionFAC.ca pour obtenir une foule de renseignements intéressants, pratiques et concrets sur les affectations et les déménagements.

